



Usmernenie č. 001/2018/ODDFIVO

k niektorým ustanoveniam Príkazu č. 002/2018/ODDFIVO upravujúcim postupy a procesy pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja.

Gestor:

Ing. Alena Franková

vedúca oddelenia financií, investícií a verejného obstarávania

Schválil:

Ing. Matúš Hollý

riaditeľ Úradu BBSK

Usmernenie č. 001/2018/ODDFIVO k niektorým ustanoveniam Príkazu č. 002/2018/ODDFIVO upravujúcim postupy a procesy pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre organizácie a zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja.

Čl. I.

Predmet Usmernenia.

1. Usmernenie k plánu verejného obstarávania a k požiadavkám nezahrnutým do plánu verejného obstarávania na rok 2018. (čl. 3, čl. 4 ods. 4 Príkazu.)

Zákazky nezahrnuté do plánu verejného obstarávania na rok 2018 s predpokladanou hodnotou nižšou ako 10 000,- EUR bez DPH je možné zahrnúť do plánu verejného obstarávania na základe doručenia aktualizácie plánu verejného obstarávania na rok 2018. Nie je nutné zasielať samostatné požiadavky.

Drobné nákupy, všeobecný materiál a podobné drobné výdavky (každodenné nákupy) sa do plánu verejného obstarávania zahrnú kumulovane za danú položku na celý rok, v podrobnosti podpoložiek podľa členenia rozpočtovej klasifikácie ekonomickej klasifikácie.

Hodnoty položiek uvedených v pláne verejného obstarávania odporúčame zaokrúhľovať na celé tisíce.

Odôvodnenie.

V zmysle čl. 4 ods. 1 písm. a) Príkazu, zoznam požiadaviek na zadanie plánovaných zákaziek, ktoré zabezpečovala príslušná organizačná jednotka Úradu BBSK, mali OZvZP predkladať v termíne najneskôr do 15. februára bežného roka. V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. b) príkazu č. 002/2017/ODDIVO, OZvZP boli povinné vypracovať a zverejniť na svojich stránkach ročný plán verejného obstarávania zákaziek, ktoré si zabezpečovali vlastnými kapacitami alebo dodávateľsky najneskôr do 15. marca bežného roka.

Vzhľadom na skutočnosť, že Príkaz nadobudol účinnosť dňa 1.4.2018, nie je možné aplikovať jeho účinky na skutočnosti, ktoré nastali pred nadobudnutím jeho účinnosti. Požiadavky na plán verejného obstarávania v zmysle Príkazu sa preto neaplikujú späť na plán verejného obstarávania pre rok 2018.

Vzhľadom na to, že OZVZP každoročne vykonávajú množstvo drobných nákupov, nebolo by hospodárne ani efektívne, aby mali povinnosť zverejňovať v pláne verejného obstarávania každú jednu zákazku v zmysle drobných nákupov. Z uvedeného dôvodu bude z informačného hľadiska postačujúce tieto uvádzať v pláne verejného obstarávania tak, ako je uvedené v usmernení.

2. Usmernenie ku kvartálnej správe o zákazkách (čl. 8 Príkazu)

Kvartálne správy o zákazkách majú OZvZP povinnosť vypracúvať za zákazky zadané od 2. kvartálu roku 2018. Povinnosť zasielať správy za 1. kvartál roku 2018 sa na ne nevzťahuje.

Drobné nákupy, všeobecný materiál a pod. drobné výdavky (každodenné nákupy) sa do kvartálnych správ zahrnú kumulovane za danú položku na celý rok, podľa členenia rozpočtovej klasifikácie ekonomickej klasifikácie v podrobnosti podpoložiek.

Odôvodnenie.

Vzhľadom na skutočnosť, že Príkaz nadobudol účinnosť dňa 1.4.2018, nie je možné aplikovať jeho účinky na skutočnosti, ktoré nastali pred nadobudnutím jeho účinnosti. Požiadavky na kvartálne správy o zákazkách v zmysle čl. 8 Príkazu sa preto neaplikujú späť na správy za 1. kvartál roku 2018

Vzhľadom na to, že OZvZP každoročne vykonávajú množstvo drobných nákupov, nebolo by hospodárne ani efektívne, aby mali povinnosť zverejňovať v kvartálnych správach o zákazkách údaje za každú jednu zákazku v zmysle drobných nákupov. Z uvedeného dôvodu bude z informačného hľadiska postačujúce tieto uvádzať v kvartálnych správach tak, ako je uvedené v usmernení.

3. Usmernenie k zadávaniu zákaziek s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou nižšou ako 10 000,- EUR bez DPH (čl. 6 ods. 4 Príkazu)

Pri zákazkách s nízkou hodnotou s predpokladanou hodnotou nižšou ako 10 000,- EUR bez DPH je výber dodávateľa vykonaný priamym zadáním alebo iným primeraným spôsobom, a takýto výber dodávateľa realizuje OZvZP BBSK vlastnými kapacitami. Za iný primeraný spôsobom môžeme príkladmo uviesť vykonanie prieskumu trhu na internete, priame oslovenie niekoľkých potenciálnych dodávateľov predmetu zákazky, zadanie zákazky cez elektronické trhovisko, priamy nákup v najbližšej prevádzke a podobne. Je vecou každej OZvZP, akým spôsobom a či si upraví postupy zadávania týchto zákaziek vo svojich interných predpisoch.

Odôvodnenie.

V zmysle § 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Pri zákazkách s predpokladanou hodnotou do 10 000,- EUR bez DPH by stanovenie príliš formalizovaných pravidiel na zadávanie takýchto zákaziek mohlo spôsobiť to, že by verejní obstarávatelia vynakladali neprimerané prostriedky (či už ľudské alebo finančné) na zabezpečenie priebehu samotného postupu, čo by bolo v konečnom dôsledku v rozpore s princípmi verejného obstarávania. Každopádne, OZVZP BBSK by si mali aj pri zákazkách, ktoré realizujú vlastnými kapacitami, nastaviť interné pravidlá smerujúce k získaniu najlepšej hodnoty za peniaze.

4. Usmernenie k dokumentácii z verejného obstarávania. (čl. 6 ods. 7, čl. 10 Príkazu).

BBSK odporúča, aby OZVZP BBSK mali písomne zdokumentovaný priebeh každej jednej nimi zadávanej zákazky vrátane postupu pri určení predpokladanej hodnoty zákazky, a to za účelom prípadnej kontroly postupu zadávania týchto zákaziek zo strany vecne príslušných inštitúcií (Útvar hlavného kontrolóra BBSK, Úrad pre verejné obstarávanie, Najvyšší kontrolný úrad a pod.). Pri drobných nákupoch, všeobecnom materiály a podobných drobných výdavkoch (každodenných nákupoch) sa odporúča vytvárať kumulatívne záznamy vo frekvencii a v rozsahu určenom internými pravidlami OZvZP.

Odôvodnenie.

ZVO neupravuje žiaden dolný limit, od akého sa na zákazky vzťahujú postupy v zmysle ZVO. Z uvedeného vyplýva, že postupy ZVO sa používajú na zákazky od hodnoty vyššej ako 0,00 EUR, okrem zákaziek, ktoré sú vyňaté z pôsobnosti ZVO (§ 1 ZVO). Preto sa aj kontroly postupov zadávania zákaziek vzťahujú na všetky zadávané zákazky. Z uvedeného dôvodu je pre verejných obstarávateľov z pohľadu zabezpečenia preskúmateľnosti ich postupov vhodné, aby mali písomne zaznamenaný priebeh zadávania zákaziek (aj zákaziek s nízkou hodnotou), a to primeraným spôsobom.

Čl. II.
Závěrečné ustanovenia.

1. Účinky tohto Usmernenia sa vzťahujú na všetky verejné obstarávania zrealizované po nadobudnutí účinnosti Príkazu.
2. Toto Usmernenie sa vydáva na dobu neurčitú. Toto Usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.

Vypracoval: Mgr. Martin Daniš
Banská Bystrica 2. máj 2018

Ing. Matúš Hollý, v. r.
riaditeľ Úradu BBSK